

**Základní škola a Mateřská škola F.Hrubína Havířov Podlesí, příspěvková  
organizace  
MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů**

## **Vnitřní řád školní jídelny**

### **Úvodní ustanovení.**

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami
  - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
  - zákon č.258/2005sb, o ochraně veřejného zdraví
  - vyhláškou č. 602/2006 sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
4. školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - děti mateřské školy: přesnídávky, obědy, svačiny, pitný režim po celý den
  - zaměstnance MŠ: obědy
  - cizí strávníky: obědy
5. MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů mají vlastní školní kuchyně, ve kterých je dětem strava připravována.

### **Práva dětí (strávníků)**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, pře sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla

### Povinnosti dětí (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí na tácy a vyhrazené místo,

### Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

### Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- včas zajistit úhradu stravného

### Provozní a vnitřní režim školní jídelny

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby mateřské školy.

Provozní doba ŠJ MŠ Balzacova: 6,00 hod. – 15,00 hod.

Provozní doba ŠJ MŠ Kosmonautů: 6,00 hod. – 15,00 hod.

2. Stravovací režim v průběhu dne, doba zahájení výdeje stravy:

MŠ Balzacova

- krájený mix ovoce a zeleniny od 7,00 hod.
- dopolední svačina: 8,15 - 8,45 hod.
- oběd: 11,30- 12,00 hod.
- odpolední svačina: 14,00 -14,30 hod.

MŠ Kosmonautů

- krájený mix ovoce a zeleniny od 7,00 hod.
- dopolední svačina: 8,30 - 9,00 hod.
- oběd: 11,45- 12,15 hod.
- odpolední svačina: 14,15 -14,45 hod.

3. Jídelníček sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s kuchařkou na základě závazných pravidel a zásad zdravé výživy a nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke spotřebnímu koši. Jídelníček je přístupný na [www.stránkách školy](http://www.stránkách školy) a v písemné podobě na nástěnkách při vstupu do budovy MŠ s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech.

4. Na základě potvrzení od lékaře je dítěti s alergií strava dovážena jinou ŠJ.

## Odhlásování stravy

1. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitel po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2. Odhlášky stravy se provádí den předem do 13.00 hod. osobně, nebo prostřednictvím odhlásovacího systému SCHOLLUS. První den nepřítomnosti dítěte si zákonní zástupci mohou neodhlášený oběd vyzvednout do jídlonosiče:

MŠ Balzacova pouze v době od 10.30 do 11,30.

MŠ Kosmonautů pouze v době 11.00 do 11,15.

3. Odebraný oběd je určený k přímé spotřebě bez skladování.

4. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosiče, je přísně vymezen čas a prostor pro jeho odběr dle jednotlivých pracovišť.

MŠ Balzacova pouze v době od 10,30 do 11,00.

MŠ Kosmonautů pouze v době od 11,00 do 11,15.

5. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

## Ceny stravného

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí.

Ceny stravného jsou uvedeny v přílohách (viz příloha č. 1...)

Nápoje jsou součástí každého jídla. Pitný režim je zajištěn během celého dne.

## Způsob platby stravného

Výběr úplaty za stravování probíhá výhradně inkasem, výjimečně hotově.

- Všichni strávníci mají přidělený variabilní symbol, pod kterým jsou jejich platby evidovány a stahovány. Inkaso je stahováno k 15.dni v měsíci na měsíc následující. Odhlášky jsou zohledněny v inkasu s měsíčním zpožděním. Hotově se platí na základě výběrových dnů určených vedoucí ŠJ, také na měsíc následující.

Výše stravného je přístupná na [www.stránkách školy](http://www.stránkách školy) i písemně na nástěnce.

### Způsob podávání připomínek ke školnímu stravování

Připomínky ke skladbě jídelníčků či způsobu stravování může zákonný zástupce sdělit učitelce ve třídě, vedoucí školní jídelny, případně řediteli školy.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ( strážníků ) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Děti jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- Po celou dobu výdeje je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí


### Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

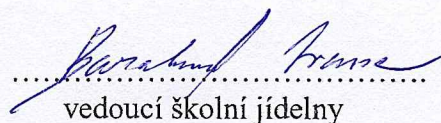
- Děti (strážníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Děti (strážníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Děti (strážníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

### Závěrečné ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na web. stránkách a na nástěnkách v mateřské škole.
2. Kontrolu provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je pověřena vedoucí ŠJ.
3. Strážníci ( zákonní zástupci dětí ) jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.
4. tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti od 1.9.2023,

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA F. HRUBÍNA  
Havířov-Podlesí, příspěvková organizace  
IČ: 61988723  
F. Hrubína 1537/5, Havířov-Podlesí, 736 01  
telefon: 597 578 975, mobil 736 727 494

  
.....  
ředitel školy

  
.....  
vedoucí školní jídelny