

Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov-Podlesí,
příspěvková organizace

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
dítěte v mateřské škole
Balzacova 1190/2 Havířov-Podlesí
a
Kosmonautů 1319/4 Havířov-Podlesí

Obsah:	Čl. 1 Úvodní ustanovení
	Čl. 2 Plátcí
	Čl. 3 Základní částka úplaty
	Čl. 4 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 5 Osvobození od úplaty
	Čl. 6 Splatnost a forma úhrady úplaty
	Čl. 7 Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a Mateřská škola F. Hrubína Havířov Podlesí, příspěvková organizace
Schválil:	Ředitel školy Mgr. David Ryška, MBA
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy
Účinnost:	01.09.2024

Ředitel Základní školy a Mateřské školy F. Hrubína Havířov Podlesí, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) na základě ustanovení § 123 odst. 4 novely zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vydává tuto směrnici:

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Výši měsíční úplaty stanoví zřizovatel v souladu s § 123 odst. 4 školského zákona na období školního roku (tj. období od 1. září do 31. srpna příslušného kalendářního roku) nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty na nástěnku a webových stránkách školy. Tato směrnice dále upravuje pravidla pro stanovení výše

úplaty za předškolní vzdělávání v případě v případě přerušeni nebo omezení provozu, osvobození od úplaty, splatnost a formu úhrady úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu je povinen zaplatit zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Bezúplatně se vzdělávají děti v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odloženou docházkou.

Čl. 3

Základní částka úplaty

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena jednotnou částkou, a to na **částku 650,- Kč** za jedno dítě a příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušeni provozu

- (1) V případě přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. po dobu delší než 5 vyučovacích dnů plátce ze stanovené měsíční úplaty hradí pouze poměrnou část úplaty odpovídající skutečnému provozu mateřské školy. V případě uzavření provozu mateřské školy po dobu celého kalendářního měsíce se úplata nevybírání.
- (2) V době prázdninového provozu škol – úplata v běžném režimu. Pokud je dítě omluveno z prázdninové docházky je výše **úplaty stanovena poloviční výši 325,-Kč.**
- (3) Pokud ředitel školy zná délku přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.
- (4) Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty bude:
 - a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli nejpozději do dne splatnosti úplaty příslušného měsíce.
- (2) Originál písemného oznámení nebo rozhodnutí o pobírání některé z dávek předkládá plátce řediteli školy k vyřízení společně s žádostí o osvobození úplaty dle termínu na žádosti.
- (3) Plátcům, kteří neprokážou tuto skutečnost do stanoveného termínu, bude účtována úplata v plné výši.

- (4) Zákonný zástupce dítěte se zavazuje, že neprodleně po ukončení pobírání dávek písemně oznámí tuto skutečnost řediteli Základní školy a Mateřská školy F. Hrubína Havířov Podlesí, příspěvková organizace do 5 dnů ode dne ukončení pobírání dávek.

Čl. 6

Splatnost a forma úhrady úplaty

- (1) Úplata za příslušný kalendářní měsíc plátce uhradí:
- v hotovosti v pokladně mateřské školy dle rozpisu výběrových dnů na daný kalendářní měsíc.
 - bezhotovostní platby za stravné budou probíhat výhradně **inkasním** způsobem. Inkaso je stahováno k 15. dni v měsíci na měsíc následující. Tzn.: 15. srpna se stahuje inkaso na měsíc září, 15. září na měsíc říjen atd.
- V případě, že se z jednoho účtu stahuje více plateb, je třeba mít nastaven limit pro všechny platby (součet všech limitů). Pokud nedojde ke stažení inkasa, musí se platba uhradit v hotovosti na pokladně MŠ ve výběrových dnech.
- (2) Platby zaslané mimo inkaso jednorázovým příkazem nebudou dále umožněny, tyto platby budou vráceny zpět na účet, ze kterého byly odeslány. Všichni stravníci budou mít přidělen variabilní symbol, pod kterým budou jejich platby evidovány a stahovány. Variabilní symbol Vám přidělí vedoucí školní jídelny. Odhlášky budou zohledněny s měsíčním zpožděním.
- (3) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (4) Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu nebo si nedohodne jiný termín úhrady, může ředitel školy ukončit docházku dítěte do mateřské školy dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1 d.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinná ode dne 01.09.2024

V Havířově dne 29.08.2024

Mgr. David Ryška, MBA
ředitel školy