



Základní škola a mateřská škola F. Hrubína Havířov, příspěvková organizace

F. Hrubína 1537/5, 736 01 Havířov-Podlesí, IČ: 61988723

ID datové schránky: nwcfeim, tel. 597 578 975, email: sekretariat@zshrubina.cz

Základní škola a mateřská škola F. Hrubína Havířov, příspěvková organizace
se sídlem Františka Hrubína 1537/5, Podlesí, 736 01 Havířov
odloučené pracoviště MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů



PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový znak	skartační znak	ZSFHR/836/2026	A 5
Vypracoval:			Mgr. Lenka Šturmanová, zástupkyně ředitele pro MŠ	
Vydal:			Mgr. Tomáš Ptáček, ředitel školy	
Na pedagogické radě projednáno dne			25.08.2026	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			01.09.2026	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			01.09.2026	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Provozní řád mateřské školy

Základní údaje

Název organizace: Základní škola a mateřská škola F. Hrubína Havířov, příspěvková organizace
IČO: 61988723
Zřizovatel: Statutární město Havířov
Ředitel školy: Mgr. Tomáš Ptáček
Kapacita mateřské školy: 221 dětí

Odloučená pracoviště:

MŠ Balzacova, Balzacova 1190/2, Havířov – Podlesí

Zástupce ředitele školy pro MŠ: Mgr. Lenka Šturmanová

Telefon: 720 057 810

Email: info@msbalzacova-havirov.cz

sturmanova.lenka@msbalzacova-havirov.cz

Webové stránky: www.msbalzacova.cz



Základní škola a mateřská škola F. Hrubína Havířov, příspěvková organizace

F. Hrubína 1537/5, 736 01 Havířov-Podlesí, IČ: 61988723

ID datové schránky: nwcfeim, tel. 597 578 975, email: sekretariat@zshrubina.cz

MŠ Kosmonautů, Kosmonautů 4/1319, Havířov – Podlesí

Zástupce ředitele školy pro MŠ: Lic. Markéta Tulisová

Telefon: 720 057 690

e-mail: info@mskosmonautu-havirov.cz

tulisova.marketa@mskosmonautu-havirov.cz

webové stránky: www.ms-kosmonautu.cz

I. Popis zařízení

Typ zařízení:

Mateřská škola s celodenním provozem. Součástí školy je zařízení školního stravování – školní jídelna.

MŠ Balzacova

- **Kapacita:** 137 dětí
- **Počet tříd:** 5 tříd
- **Složení tříd:** heterogenní

MŠ Kosmonautů

- **Kapacita:** 84 dětí
- **Počet tříd:** 3 třídy
- **Složení tříd:** heterogenní

Celková kapacita mateřské školy: 221 dětí.

Provozní doba MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů:

6:00–16:30 hodin

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování také stravování cizích strávníků v rámci povolené činnosti školy.

Dietní stravování pro děti je zajišťováno ve spolupráci s **MŠ Přímá**.



II. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké součinnosti s rodinou podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte. Vytváří podmínky pro individuální rozvoj dítěte, jeho osobní pohodu, samostatnost a připravenost pro další vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci přizpůsobují vzdělávací činnosti věku, individuálním potřebám, schopnostem a aktuálnímu stavu dětí. Respektují potřebu soukromí a odpočinku dítěte. Pokud dítě potřebuje uchýlit se do klidnější části třídy nebo se po přiměřenou dobu neúčastnit společné činnosti, je mu to s ohledem na jeho potřeby a bezpečnost umožněno.

Děti se zpravidla přivádějí do mateřské školy **nejpozději do 8:00 hodin**. Pozdější příchod dítěte je možný po předchozí dohodě s pedagogickým pracovníkem, zejména z důvodu návštěvy lékaře nebo z jiných odůvodněných příčin.

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě pedagogickému pracovníkovi osobně.

Při nástupu dítěte do mateřské školy je podle jeho individuálních potřeb uplatňován adaptační režim založený na postupném začleňování dítěte do prostředí mateřské školy a individuálním přístupu pedagogických pracovníků.

Hra a vzdělávací činnosti

Hra je přirozenou a významnou součástí vzdělávání dětí a je zařazována průběžně v průběhu celého dne. Dostatečný prostor je vytvářen zejména pro spontánní hru, individuální a skupinové činnosti, tvořivé aktivity, pohyb a vlastní iniciativu dětí.

Řízené a didakticky zaměřené vzdělávací činnosti jsou zařazovány s ohledem na věk, potřeby, zájmy a aktuální situaci ve třídě. Organizace vzdělávání umožňuje střídání spontánních a řízených činností, aktivity a odpočinku.

Pohybové aktivity

Třídy jsou vybaveny náčiním, nářadím a dalšími pomůckami vhodnými pro pohybové činnosti dětí. Vybavení je používáno s ohledem na věk a schopnosti dětí a je průběžně kontrolováno a doplňováno.

Pohybové aktivity jsou přirozenou součástí celého dne. Probíhají zejména formou spontánního pohybu a pohybových her, ranních a pohybových chvil, zdravotně zaměřených a relaxačních



cvičení, hudebně-pohybových a psychomotorických činností, pohybových aktivit při pobytu venku a sezónních činností.

Druh, intenzita a náročnost pohybových aktivit jsou přizpůsobovány věku, schopnostem, zdravotnímu stavu a individuálním potřebám dětí.

Pobyt venku

Pobyt venku je pravidelnou součástí denního režimu mateřské školy a uskutečňuje se **po maximální možné dobu**. Jeho délka a organizace mohou být upraveny s ohledem na klimatické podmínky, kvalitu ovzduší, zdravotní stav dětí, charakter plánovaných činností a další okolnosti významné pro ochranu zdraví a bezpečnost dětí.

Pro pobyt venku jsou využívány školní zahrady a vhodná místa v okolí mateřské školy.

Školní zahrady umožňují spontánní hru, pohybové, sportovní, tvořivé, poznávací a další vzdělávací činnosti. Herní prvky, zařízení a vybavení školních zahrad jsou průběžně kontrolovány a udržovány tak, aby byl zajištěn jejich bezpečný provoz. Odborné kontroly a revize jsou prováděny v souladu s požadavky výrobce, provozní dokumentací a příslušnými předpisy.

V letních měsících může být organizace dne přizpůsobena tak, aby děti mohly pobývat venku již v ranních hodinách. Při vysokých venkovních teplotách je režim upraven tak, aby byla snížena tepelná zátěž dětí a byl zajištěn dostatečný pitný režim.

Při pobytu venku jsou podle podmínek využívány zejména spontánní a řízené pohybové hry, sezónní činnosti, tvořivé a poznávací aktivity, turistika, hry s přírodními materiály a jízda na dětských dopravních prostředcích.

Odpočinek

Odpočinek dětí je zajišťován v prostorách určených k odpočinku. Lehátka nebo lůžka a lůžkoviny jsou používány a ukládány v souladu s hygienickými požadavky. Každé dítě používá individuálně přidělené a označené lůžkoviny.

Doba a forma odpočinku vycházejí z věku a individuálních potřeb dítěte. Děti nejsou nuceny ke spánku.



Dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době odpočinku nabízeny klidové činnosti, například prohlížení knih, kreslení, stolní hry nebo jiné klidové aktivity. Tyto činnosti jsou organizovány tak, aby nebyl rušen odpočinek ostatních dětí.

Děti mohou během odpočinku podle své potřeby využít hygienické zařízení.

Stravování

Stravování dětí je zajišťováno zařízením školního stravování školy. Podrobnosti týkající se přípravy, výdeje a hygienického zabezpečení stravy jsou stanoveny v příslušných provozních předpisech zařízení školního stravování a systému HACCP.

Je-li dítě v době podávání příslušného jídla v mateřské škole přítomno, stravuje se vždy.

Děti jsou při stolování vedeny k samostatnosti, správným stravovacím a hygienickým návykům a kultuře stolování. Pedagogičtí pracovníci respektují individuální potřeby dětí a děti nejsou do jídla nuceny.

Od ranních hodin je dětem v rámci stravovacího režimu nabízena čerstvá zelenina a ovoce.

Doba podávání stravy

MŠ Balzacova

7:00–8:30 – průběžná nabídka ovoce a zeleniny

8:15–8:45 – dopolední svačina

11:30–12:00 – oběd

14:00–14:30 – odpolední svačina

MŠ Kosmonautů

7:00–8:30 – průběžná nabídka ovoce a zeleniny

8:30–9:00 – dopolední svačina

11:30–12:00 – oběd

14:00–14:30 – odpolední svačina

Uvedené časy jsou orientační a mohou být přiměřeně upraveny s ohledem na organizaci vzdělávání, věk a individuální potřeby dětí, plánované akce nebo další provozní podmínky mateřské školy.



Pitný režim

Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole.

V jednotlivých třídách mají děti k dispozici pitnou vodu a další vhodné nápoje. Děti mají možnost napít se kdykoliv podle vlastní potřeby. Pedagogičtí pracovníci příjem tekutin u dětí přiměřeně jejich věku podporují a sledují.

Pitný režim je zajištěn rovněž při pobytu na školní zahradě a při činnostech mimo areál mateřské školy. V období vysokých venkovních teplot je dbáno na zvýšený příjem tekutin.

Otužování a mikroklimatické podmínky

Přirozená odolnost dětí je podporována zejména pravidelným pobytem venku, dostatečným pohybem, pravidelným větráním prostor a vhodným oblečením odpovídajícím aktuálním klimatickým podmínkám.

V letních měsících mohou být podle klimatických podmínek využívány vhodné vodní a mlžící prvky školní zahrady.

Prostory určené k pobytu dětí jsou pravidelně větrány a jsou v nich zajišťovány mikroklimatické podmínky odpovídající hygienickým požadavkům. Při extrémních venkovních teplotách jsou přijímána opatření ke snížení tepelné zátěže dětí.

Rámcové uspořádání dne

Denní režim je stanoven rámcově. Respektuje věk, individuální potřeby a biorytmus dětí, dobu jejich příchodu a odchodu, aktuální situaci ve třídě a charakter realizovaných činností.

6:00–7:00

scházení dětí v určené třídě, spontánní hry a činnosti, postupné přecházení do kmenových tříd

7:00–9:30

spontánní hry a činnosti, individuální a skupinové vzdělávací aktivity, ranní kruh, pohybové činnosti, hygiena a dopolední svačina

9:30–11:30

pobyt venku, pohybové, poznávací a další vzdělávací aktivity



11:30–12:15

hygiena, oběd, příprava na odpočinek, odchod dětí po obědě

12:15–14:00

odpočinek a relaxace podle individuálních potřeb dětí; dětem s nižší potřebou spánku jsou po přiměřené době odpočinku nabízeny klidové činnosti

14:00–16:30

odpolední svačina, spontánní hry, individuální a skupinové vzdělávací činnosti, podle podmínek pobyt venku a postupné rozházení dětí

Uvedené časy jsou orientační. Denní režim může být upraven podle individuálních potřeb dětí, aktuální situace, klimatických podmínek, výletů, exkurzí, kulturních a sportovních akcí, projektových aktivit a dalších činností mateřské školy. Zachovány jsou podmínky pro dostatečný odpočinek, pohyb, pobyt venku, stravování a pitný režim.

III. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu
--

Větrání

Prostory určené k pobytu dětí jsou pravidelně větrány tak, aby byly zajištěny odpovídající mikroklimatické podmínky a dostatečná výměna vzduchu.

Větrání se provádí zejména:

- před příchodem dětí intenzivním vyvětráním prostor,
- v průběhu dne opakovaně krátkým a intenzivním větráním podle aktuální potřeby,
- před odpočinkem dětí a podle potřeby také v jeho průběhu,
- po ukončení pobytu dětí v místnosti.

Při větrání je dbáno na to, aby děti nebyly vystaveny průvanu nebo nadměrnému ochlazení.

Intenzita a způsob větrání jsou přizpůsobovány aktuálním klimatickým podmínkám, kvalitě venkovního ovzduší a počtu osob v místnosti. Manipulace s okny, žaluziemi a dalšími zařízeními je zajištěna bezpečným způsobem. Požadavky na větrání pobytových prostor stanoví vyhláška č. 160/2024 Sb.; pro učebny a herny počítá s přívodem venkovního vzduchu 20 m³/h na dítě.

Teplota a vlhkost vzduchu



V pobytových prostorách mateřské školy jsou udržovány mikroklimatické podmínky odpovídající hygienickým požadavkům.

V učebnách, hernách a dalších místnostech určených k dlouhodobému pobytu dětí je minimální přípustná výsledná teplota **20 °C** a maximální přípustná výsledná teplota **28 °C**. Relativní vlhkost vzduchu se pohybuje v rozmezí **30–65 %**.

Kontrola teploty je zajišťována pomocí nástěnných teploměrů umístěných v pobytových prostorách. Teploměry nejsou umístěny na stěnách s okny ani na místech vystavených přímému slunečnímu záření a jsou umístěny nejméně 1 m nad podlahou.

Podle vybavení jednotlivých prostor je sledována také relativní vlhkost vzduchu.

Při extrémně vysokých venkovních teplotách jsou přijímána opatření ke snížení tepelné zátěže dětí, zejména úpravou režimu dne, pobytem v tepelně méně zatíženém prostředí a zajištěním dostatečného pitného režimu. Vyhláška tuto povinnost stanoví zejména při venkovní teplotě ve stínu nad 30 °C nebo při překročení maximální přípustné výsledné teploty ve vnitřních prostorách.

Osvětlení

Prostory mateřské školy určené k pobytu dětí jsou osvětleny přirozeným denním světlem a podle potřeby elektrickým osvětlením v souladu s hygienickými požadavky.

Ochrana před oslněním a nadměrným slunečním zářením je zajištěna žaluziemi nebo jinými vhodnými stínicími prvky. Pracovní plochy jsou uspořádány a vybaveny tak, aby nedocházelo k nežádoucímu oslnění a odrazům světla.

Denní, elektrické a sdružené osvětlení odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. a příslušných technických norem.

IV. Zásobování pitnou vodou

Mateřská škola je zásobována **pitnou vodou z veřejného vodovodního řadu**.

Pitná voda je zajištěna v dostatečném množství pro pitný režim dětí a zaměstnanců, osobní hygienu, přípravu a výdej stravy, úklid a další provozní potřeby mateřské školy.



V. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla se provádí pravidelně a vždy podle aktuální potřeby tak, aby byly lůžkoviny, ručníky a ostatní používané prádlo udržovány v čistém a hygienicky nezávadném stavu.

Výměna prádla probíhá:

- lůžkoviny – **nejméně jednou za 3 týdny**, při znečištění ihned,
- ručníky – **nejméně jednou týdně**, při znečištění ihned.

Každé dítě používá individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Čisté lůžkoviny a prádlo jsou ukládány odděleně v čistých, uzavíratelných skříních tak, aby byly chráněny před znečištěním.

Praní a úprava prádla jsou zajišťovány ve vlastní prádelně mateřské školy.

Použité ručníky, lůžkoviny a ostatní prádlo jsou shromažďovány a přenášeny do prádelny hygienicky nezávadným způsobem. Při manipulaci je důsledně dodržováno oddělení čistého a použitého prádla tak, aby nedocházelo k jejich vzájemnému křížení nebo druhotné kontaminaci. Současná hygienická vyhláška právě oddělené skladování čistého prádla a hygienickou manipulaci s použitým prádlem výslovně požaduje.

Použité prádlo se pere v automatické pračce. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru, případně za vhodných podmínek venku. Po usušení je podle druhu prádla dále upraveno a následně v čistém koši nebo jiném vhodném obalu přeneseno do prostor jednotlivých tříd a uloženo do určených skříní.

Použité prádlo se v prádelně dlouhodobě neskládá.

Skříně a prostory určené k ukládání čistého prádla jsou pravidelně udržovány v čistotě. Prostory prádelny jsou pravidelně uklízeny a podle potřeby dezinfikovány v souladu se stanoveným režimem úklidu a dezinfekce.

Při výskytu infekčního onemocnění nebo při kontaminaci biologickým materiálem se příslušné lůžkoviny, ručníky nebo jiné prádlo **vymění bezodkladně** a dále se s nimi nakládá hygienicky nezávadným způsobem. Praní je provedeno vhodným pracím postupem, případně za použití dezinfekčního prostředku podle charakteru znečištění a návodu výrobce.



Pracovní oděvy zaměstnanců jsou prány odděleně od prádla používaného dětmi. Pracovní oděvy zaměstnanců zařízení školního stravování jsou prány odděleně v souladu s hygienickými požadavky provozu školní jídelny.

VI. Hygienicko-protiepidemický režim

Za organizaci a kontrolu úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy odpovídá školnice. Zajišťuje rovněž evidenci, skladování a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků a kontroluje jejich správné používání podle pokynů výrobce.

Čistící a dezinfekční prostředky a úklidové pomůcky jsou ukládány ve vyhrazeném, odvětrávaném prostoru mimo dosah dětí. Tento požadavek stanoví i vyhláška č. 160/2024 Sb.

Způsob a četnost úklidu

Denně se provádí zejména:

- setření podlah na vlhko,
- odstranění prachu a nečistot z používaných ploch, nábytku, parapetů a dalších běžně dotýkaných povrchů,
- čištění klik, madel a dalších často dotýkaných ploch podle potřeby,
- vysávání kobereců a textilních podlahových ploch,
- vynášení odpadků a čištění odpadkových nádob,
- mytí a čištění umyvadel, záchodových mís, sedátek, splachovadel a dalších ploch hygienických zařízení.
- doplňování prostředků pro hygienické mytí a osušení rukou a toaletního papíru.

Nejméně jednou týdně a dále podle potřeby se provádí zejména:

- důkladné čištění omyvatelných ploch a obkladů hygienických zařízení,
- důkladné čištění nábytku, parapetů a dalších ploch,
- čištění a podle potřeby dezinfekce předmětů a pomůcek používaných dětmi,
- důkladné čištění hůře přístupných míst.

Dezinfekční prostředky se používají podle charakteru provozu, míry znečištění a aktuální epidemiologické situace. Při jejich používání se dodržuje koncentrace, doba působení a způsob použití stanovený výrobcem.



Periodický a celkový úklid

Podle potřeby a provozních podmínek se provádí zejména:

- mytí oken včetně rámu,
- čištění svítidel,
- čištění radiátorů a dalších obtížně přístupných ploch,
- důkladné čištění koberců a textilních povrchů,
- celkový úklid všech prostor mateřské školy.

Mytí oken a celkový úklid se provádějí zpravidla **nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby.**

Dezinfekce při zvýšeném výskytu infekčních onemocnění

Při zvýšeném výskytu infekčního onemocnění nebo při kontaminaci biologickým materiálem se úklid a dezinfekce provádějí bezodkladně a v rozsahu odpovídajícím charakteru situace.

Zvýšená pozornost je věnována zejména často dotýkaným plochám, hygienickým zařízením, hračkám, pomůckám a dalším předmětům, které mohou přispívat k přenosu infekce.

Malování a údržba povrchů

Stěny, stropy a ostatní povrchy jsou udržovány v čistém a nepoškozeném stavu.

Malování a obnova povrchů se provádějí podle potřeby, zejména při jejich znečištění, poškození nebo v případě, že jejich stav již neumožňuje řádné čištění a hygienickou údržbu.

VII. Péče o školní zahradu

Školní zahrada a venkovní hrací plochy jsou průběžně udržovány tak, aby byly čisté, bezpečné a vhodné pro pobyt a vzdělávání dětí.

Úklid venkovních ploch

Pravidelně a podle aktuální potřeby se provádí zejména:

- odstranění odpadků a dalších nečistot,
- vyprazdňování odpadkových košů,



- úklid komunikací a zpevněných ploch,
- hrabání listí a odstraňování spadných větví,
- úklid a čištění venkovního sociálního zařízení, je-li součástí areálu,
- kontrola čistoty a bezpečnosti pískovišť a dalších herních ploch.

Před pobytem dětí na školní zahradě se provádí **vizuální kontrola venkovních prostor a herních prvků**, zejména s ohledem na případné poškození zařízení, výskyt nebezpečných předmětů, stav dopadových ploch a jiné skutečnosti, které by mohly ohrozit bezpečnost dětí. Běžná vizuální kontrola před používáním herního prostoru odpovídá systému kontrol podle ČSN EN 1176.

Péče o herní prvky

Herní prvky jsou používány v souladu s jejich určením a pokyny výrobce.

Zjištěné závady nebo poškození jsou bezodkladně oznámeny odpovědnému zaměstnanci. Herní prvek, jehož stav by mohl ohrozit bezpečnost dětí, se do odstranění závady nepoužívá a podle potřeby se zabezpečí proti použití.

O prováděných kontrolách, údržbě a opravách herních prvků se vedou příslušné záznamy.

Péče o zeleň

Údržba zeleně zahrnuje zejména:

- pravidelné sekání a úklid trávy,
- odstraňování spadného listí a větví,
- podle potřeby řez a údržbu keřů a dřevin,
- kontrolu zdravotního a bezpečnostního stavu stromů a ostatní zeleně.

Odbornější údržbu zeleně zajišťuje podle potřeby pověřený nebo externí pracovník.

Péče o pískoviště a pískové herní prvky

Před použitím se kontroluje čistota a bezpečnost pískoviště, zejména výskyt cizích předmětů, nečistot a stav obrub.

Písek se pravidelně prohrabává, provzdušňuje a podle potřeby doplňuje nebo vyměňuje tak, aby byl zachován jeho hygienicky a provozně vyhovující stav.



Po ukončení pobytu dětí se pískoviště uklidí a podle technického řešení zakryje ochrannou plachtou nebo jiným vhodným způsobem, který omezuje jeho znečišťování.

V suchém období může být písek podle potřeby mírně zvlhčován.

Tady bych tedy vynechala pevné „**2× ročně přeházení**“ a „**1× za tři roky výměna**“, pokud to nemáte přímo stanoveno ve vašem interním režimu nebo doporučení výrobce. Klidně to můžete dělat, ale není nutné si tím provozní řád svazovat.

Údržba mlhoviště a vodních herních prvků

Mlhoviště, vodní korýtko, vodní stoly a další vodní herní prvky jsou před použitím kontrolovány a udržovány v čistém a provozuschopném stavu.

Před zahájením používání se provádí jejich očista a podle potřeby oplach. Průběžně se odstraňují nečistoty z okolních ploch a kačírku.

Připojení vody, manipulaci s uzávěry, hadicemi a dalšími technickými částmi zajišťuje zaměstnanec mateřské školy. Děti s těmito technickými částmi samostatně nemanipulují.

Kontroly a revize herních prvků

Herní prvky a dopadové plochy jsou pravidelně kontrolovány a udržovány v souladu s pokyny výrobce a příslušnými technickými normami.

Hlavní odborná kontrola herních prvků se provádí nejméně jednou za 12 měsíců odborně způsobilou osobou v souladu s ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177. Vedle toho se provádějí běžné vizuální a provozní kontroly podle charakteru a intenzity používání zařízení.

Bezpečnost dětí

Za dohled nad dětmi při pobytu na školní zahradě odpovídají pedagogičtí pracovníci.

Děti jsou přiměřeně svému věku pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného pohybu a používání herních prvků. Pedagogičtí pracovníci organizují činnosti tak, aby předcházeli vzniku úrazů, a průběžně sledují bezpečnost prostředí i chování dětí.

Po ukončení pobytu venku jsou hračky a pomůcky uklizeny a uloženy na určené místo. Pískoviště je podle potřeby upraveno a zakryto.



Přírodní a naučná zahrada

Přírodní a naučná část školní zahrady je využívána k environmentálním, pěstitelským a poznávacím činnostem.

Děti se pod dohledem pedagogického pracovníka mohou podílet na péči o květiny, byliny a zeleninu a na sklizni výpěstků. Činnosti jsou vždy přizpůsobeny věku a schopnostem dětí a jsou organizovány tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost.

Pravidla pobytu v areálu

Každá osoba vstupující do areálu mateřské školy je povinna dodržovat pravidla bezpečnosti, udržovat čistotu a pořádek a respektovat pokyny zaměstnanců školy.

V celém areálu mateřské školy je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret a neoprávněná konzumace nebo užívání alkoholu a jiných návykových látek.

Rozdělávání otevřeného ohně není dovoleno, s výjimkou předem organizované akce školy na místě k tomu určeném a za dodržení požárních a bezpečnostních opatření. Manipulaci s ohněm zajišťuje pouze dospělá pověřená osoba.

VIII. Další požadavky v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti

První pomoc

Mateřská škola má na dostupném a označeném místě k dispozici vybavenou lékárničku první pomoci. Obsah lékárničky je průběžně kontrolován a doplňován s ohledem na charakter provozu a možná rizika.

Na dostupném místě jsou k dispozici důležitá telefonní čísla, zejména čísla složek integrovaného záchranného systému.

V případě úrazu nebo náhlého zhoršení zdravotního stavu dítěte zaměstnanci poskytnou nezbytnou laickou první pomoc, podle závažnosti situace přivolají zdravotnickou záchrannou službu a bez zbytečného odkladu informují zákonného zástupce dítěte.



Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Evidence úrazů

Úrazy dětí jsou evidovány v souladu s § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

O úrazu dítěte je proveden zápis do knihy úrazů a v případech stanovených právním předpisem je vyhotoven a zaslán záznam o úrazu.

Pozor: od 1. 9. 2026 se mění některá pravidla evidence úrazů podle novely vyhlášky č. 64/2005 Sb.; mimo jiné se uplatní nový vzor záznamu o úrazu. Proto je dobře, že v provozním řádu neuvádíme konkrétní starý postup nebo formulář, ale odkazujeme na aktuální znění vyhlášky.

Podpora zdravého životního stylu

Mateřská škola vytváří podmínky podporující zdravý životní styl dětí, zejména prostřednictvím dostatečného pohybu, pravidelného pobytu venku, vyváženého stravování, pitného režimu, hygienických návyků, odpočinku a vytváření příznivého psychosociálního prostředí.

Podrobnější vzdělávací záměry v této oblasti jsou součástí školního vzdělávacího programu.

IX. Další organizační a provozní opatření
--

Spojování tříd

Třídy mohou být podle aktuálních provozních a organizačních podmínek spojovány, zejména v době scházení a rozcházení dětí, při nižším počtu přítomných dětí, personálních změnách nebo při společných vzdělávacích, kulturních a dalších akcích.

Při spojování tříd musí být vždy dodržena stanovená kapacita prostor, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a příslušné právní předpisy.

Mimořádné situace



Dojde-li během pobytu dítěte v mateřské škole k náhlému zhoršení jeho zdravotního stavu, úrazu, znečištění nebo jiné situaci vyžadující okamžitou péči a pedagogický pracovník je ve třídě sám, přivolá podle potřeby dalšího zaměstnance školy tak, aby byla současně zajištěna bezpečnost ostatních dětí.

Dojde-li k náhlým zdravotním obtížím pedagogického pracovníka, je bezodkladně informováno vedení školy a zajištěna přítomnost jiného zaměstnance tak, aby děti nezůstaly bez dohledu. V případě potřeby je přivolána zdravotnická záchranná služba.

Předcházení šíření infekčních onemocnění

Mateřská škola přijímá opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění.

Dítě, které během pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je **odděleno od ostatních dětí a je mu zajištěn dohled zletilé osoby**. Zákonný zástupce je bez zbytečného odkladu informován a vyzván k převzetí dítěte.

Tato povinnost přímo vyplývá ze zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Při výskytu infekčního onemocnění nebo při mimořádné epidemiologické situaci postupuje mateřská škola podle platných právních předpisů a případných opatření nebo pokynů příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.

Předávání informací mezi pedagogickými pracovníky

Pedagogičtí pracovníci si při střídání služeb předávají všechny důležité informace týkající se dětí, zejména informace významné pro jejich zdraví, bezpečnost a aktuální potřeby.

Zákonným zástupcům jsou při příchodu a odchodu dítěte předávány nezbytné aktuální informace. Záležitosti vyžadující delší nebo důvěrnější rozhovor jsou projednávány individuálně v předem dohodnutém termínu tak, aby nebyl narušen dohled nad ostatními dětmi a bylo zachováno soukromí dítěte a rodiny.



X. Závěrečná ustanovení

1. Za kontrolu dodržování ustanovení tohoto provozního řádu odpovídá ředitel školy a jím pověření vedoucí zaměstnanci.
2. Kontrola dodržování stanovených hygienických, provozních a organizačních opatření je prováděna průběžně. O zjištěných nedostatcích a přijatých opatřeních jsou podle potřeby pořizovány písemné záznamy.
3. Tento provozní řád ruší a nahrazuje předchozí provozní řád č. ZSFHR/718/2025 ze dne **1. 9. 2025**, včetně jeho případných dodatků a příloh.
4. S provozním řádem jsou zaměstnanci mateřské školy prokazatelně seznámeni. Nově nastupující zaměstnanci jsou s provozním řádem seznámeni při nástupu do zaměstnání, před zahájením výkonu práce na pracovišti.
5. Provozní řád je zaměstnancům trvale dostupný na jednotlivých pracovištích mateřské školy.
6. Provozní řád byl projednán pedagogickou radou dne **25. 8. 2026**.
7. Provozní řád nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Havířově dne 31. 8. 2026

Mgr. Tomáš Ptáček
Ptáček

Digitally signed by
Mgr. Tomáš Ptáček
Date: 2026.09.09
09:24:56 +02'00'

Mgr. Tomáš Ptáček
ředitel školy