



Základní škola a mateřská škola F. Hrubína Havířov, příspěvková organizace
F. Hrubína 1537/5, 736 01 Havířov-Podlesí, IČ: 61988723
ID datové schránky: nwcfeim, tel. 597 578 975, email: sekretariat@zshrubina.cz

Základní škola a mateřská škola F. Hrubína Havířov, příspěvková organizace
se sídlem Františka Hrubína 1537/5, Podlesí, 736 01 Havířov
odloučené pracoviště MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů



PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY

Č.j.:	Spisový znak	skartační znak	ZSFHR/837/2026	A 5
Vypracoval:	Mgr. Lenka Šturmanová, zástupkyně ředitele pro MŠ			
Vydal:	Mgr. Tomáš Ptáček, ředitel školy			
Na pedagogické radě projednáno dne	25.08.2026			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2026			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2026			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Provozní řád školní zahrady

Základní údaje

Název organizace: Základní škola a mateřská škola F. Hrubína Havířov, příspěvková organizace
IČO: 61988723
Zřizovatel: Statutární město Havířov
Ředitel školy: Mgr. Tomáš Ptáček
Kapacita mateřské školy: 221 dětí

Odloučená pracoviště:

MŠ Balzacova, Balzacova 1190/2, Havířov – Podlesí
Zástupce ředitele školy pro MŠ: Mgr. Lenka Šturmanová
Telefon: 720 057 810
Email: info@msbalzacova-havirov.cz
sturmanova.lenka@msbalzacova-havirov.cz
Webové stránky: www.msbalzacova.cz



MŠ Kosmonautů, Kosmonautů 4/1319, Havířov – Podlesí

Zástupce ředitele školy pro MŠ: Lic. Markéta Tulisová
Telefon: 720 057 690
e-mail: info@mskosmonautu-havirov.cz
tulisova.marketa@mskosmonautu-havirov.cz
webové stránky: www.ms-kosmonautu.cz

I. Popis zařízení

Typ zařízení

Školní zahrada je součástí areálu mateřské školy a slouží především k pobytu dětí venku, pohybovým, vzdělávacím, environmentálním, relaxačním a dalším činnostem souvisejícím s předškolním vzděláváním.

Školní zahrady využívají děti **MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů** v rámci provozu jednotlivých pracovišť.

Provozní doba školní zahrady

7:30–16:30 hodin

Využívání školní zahrady se řídí aktuálními klimatickými podmínkami, organizací vzdělávání a potřebami dětí.

Školní zahrada **není určena k volnému užívání veřejností**. Zákonní zástupci, návštěvníci a další osoby vstupující do areálu jsou povinni respektovat tento provozní řád a pokyny zaměstnanců mateřské školy.

Kola, koloběžky a obdobné prostředky se odkládají pouze na místa k tomu určená.

Pravidla používání školní zahrady

Na školní zahradě je zakázáno:

- vjíždět motorovými vozidly, s výjimkou vozidel zajišťujících údržbu, opravy, zásobování nebo jinou nezbytnou činnost,
- vstupovat se psy a jinými zvířaty, pokud nejde o předem organizovanou vzdělávací aktivitu školy nebo jiný odůvodněný případ,
- znečišťovat venkovní plochy a zařízení,
- poškozovat herní prvky, mobiliář, zeleň a ostatní vybavení zahrady,
- používat herní zařízení jiným způsobem nebo k jinému účelu, než pro který je určeno,



- používat herní prvek, který je viditelně poškozený, označený jako nevyhovující nebo vyřazený z provozu,
- kouřit a používat elektronické cigarety,
- konzumovat alkoholické nápoje nebo užívat jiné návykové látky,
- neoprávněně rozdělávat a používat otevřený oheň,
- kempovat nebo využívat areál k jiným činnostem nesouvisejícím s provozem mateřské školy.

Použití otevřeného ohně je možné pouze v rámci **předem organizované akce školy na místě k tomu určeném**, za dodržení požárních a bezpečnostních opatření. Manipulaci s otevřeným ohněm zajišťuje pouze pověřená dospělá osoba. Případná oznamovací povinnost vůči Hasičskému záchrannému sboru se řídí platnými právními předpisy a charakterem konkrétní akce.

Úklid venkovních hracích ploch

Pravidelně a podle potřeby se provádí zejména:

- odstranění odpadků a nečistot,
- vyprazdňování odpadkových košů,
- úklid zpevněných ploch,
- hrabání listí a odstraňování spadlých větví,
- úklid venkovního sociálního zařízení, je-li součástí areálu,
- kontrola a úprava pískoviště,
- vizuální kontrola technického stavu herních prvků a ostatního vybavení.

Před zahájením pobytu dětí na školní zahradě se provádí vizuální kontrola prostoru s ohledem na případný výskyt nebezpečných předmětů, poškození herních prvků nebo jiné skutečnosti, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost dětí.

Péče o herní prvky

Herní prvky jsou průběžně kontrolovány a udržovány v bezpečném a provozuschopném stavu.

Zjištěné závady a nedostatky jsou bezodkladně hlášeny odpovědnému zaměstnanci. Herní prvek, jehož technický stav by mohl ohrozit bezpečnost dětí, se do odstranění závady **nepoužívá a vhodným způsobem se zabezpečí proti použití**.

V případě závažnějšího poškození herního prvku informuje zástupkyně ředitele školy pro MŠ ředitele školy a zajistí další potřebný postup.

Péče o zeleň

Péče o zeleň zahrnuje zejména:



- pravidelné sekání a úklid trávy,
- úklid listí a spadných větví,
- průběžnou údržbu keřů a dřevin,
- podle potřeby prořezy keřů, dřevin, přírodních labyrintů a dalších vegetačních prvků,
- kontrolu zdravotního a bezpečnostního stavu stromů a ostatní zeleně.

Odbornější údržbu zeleně zajišťuje podle potřeby pověřený nebo externí pracovník.

Údržba pískoviště a pískové laboratoře

Pravidelně se provádí:

- kontrola čistoty a bezpečnosti písku,
- kontrola obrub a okolních ploch,
- odstranění cizích předmětů a nečistot,
- prohrabávání a provzdušňování písku,
- v suchém období podle potřeby mírné zvlhčení písku,
- doplnění nebo výměna písku podle jeho aktuálního hygienického a provozního stavu.

Po ukončení pobytu dětí se pískoviště uklidí a podle jeho technického řešení zakryje ochrannou plachtou nebo jiným vhodným způsobem.

Údržba mlhoviště, vodních korýtek a dalších vodních prvků

Před použitím se provádí kontrola, očista a podle potřeby oplach vodních prvků.

Průběžně se odstraňují nečistoty z vodních prvků, jejich okolí a kačírku.

Manipulaci s uzávěry vody, připojování hadic a dalšími technickými částmi provádí pouze zaměstnanec mateřské školy. Děti s těmito technickými prvky samostatně nemanipulují.

Používání vodních prvků je přizpůsobeno klimatickým podmínkám a je vždy zajištěno tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví dětí.

Kontroly a revize herních prvků

Herní prvky, dopadové plochy a další vybavení školní zahrady jsou pravidelně kontrolovány a udržovány v souladu s pokyny výrobce a příslušnými technickými normami.

Provádějí se:

- běžné vizuální kontroly,
- průběžné provozní kontroly,
- pravidelná odborná kontrola herních prvků a dopadových ploch.



Hlavní odborná kontrola se provádí nejméně jednou za 12 měsíců odborně způsobilou osobou v souladu s příslušnými technickými normami, zejména ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177.

O odborných kontrolách, revizích, zjištěných závadách a provedených opravách jsou uchovávány příslušné záznamy.

Bezpečnost dětí

Za zajištění dohledu nad dětmi při pobytu na školní zahradě odpovídají pedagogičtí pracovníci v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy školy.

Pedagogičtí pracovníci děti přiměřeně jejich věku seznamují s pravidly bezpečného pohybu na školní zahradě a bezpečného používání herních prvků.

Činnosti organizují tak, aby předcházeli vzniku úrazů a aby měli přehled o dětech a jejich aktivitách.

Po ukončení pobytu venku jsou hračky, sportovní náčiní a ostatní pomůcky uklizeny a uloženy na určená místa. Děti se mohou na úklidu podílet přiměřeně svému věku a schopnostem pod dohledem pedagogického pracovníka.

Přírodní naučná zahrada

Přírodní a naučná část školní zahrady slouží k environmentálním, pěstitelským a poznávacím činnostem.

Děti se pod vedením pedagogického pracovníka podílejí na péči o květiny, byliny, zeleninu a další rostliny, pozorují přírodní děje a podle charakteru činnosti se mohou podílet také na sklizni výpěstků.

Veškeré činnosti jsou přizpůsobeny věku a schopnostem dětí a probíhají pod dohledem pedagogického pracovníka.

Závaznost provozního řádu

Provozní řád školní zahrady MŠ Balzacova a MŠ Kosmonautů je závazný pro zaměstnance školy, děti, jejich zákonné zástupce a další osoby, které se se souhlasem školy pohybují v areálu školní zahrady.

Každá osoba vstupující do areálu je povinna udržovat čistotu a pořádek, dbát zásad bezpečnosti a respektovat pokyny zaměstnanců školy.



II. Závěrečná ustanovení

1. Za kontrolu dodržování ustanovení tohoto provozního řádu odpovídá ředitel školy a jím pověření vedoucí zaměstnanci.
2. Kontrola dodržování stanovených provozních, hygienických a bezpečnostních opatření je prováděna průběžně. O zjištěných závadách, provedených kontrolách a přijatých opatřeních jsou podle potřeby vedeny písemné záznamy.
3. Tento provozní řád ruší a nahrazuje předchozí **Provozní řád školní zahrady č. j. ZSFHR/712/2025 ze dne 29. 8. 2025** včetně jeho případných dodatků.
4. S tímto provozním řádem jsou zaměstnanci mateřské školy prokazatelně seznámeni. Nově nastupující zaměstnanci jsou s ním seznámeni před zahájením práce na pracovišti.
5. Provozní řád školní zahrady je platný do odvolání nebo do vydání nového provozního řádu.
6. Provozní řád nabývá platnosti dnem jeho vydání a účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Havířově dne 31. 8. 2026

Mgr. Tomáš
Ptáček

Digitally signed by
Mgr. Tomáš Ptáček
Date: 2026.09.09
09:25:45 +02'00'

.....

Mgr. Tomáš Ptáček
ředitel školy